

## A RETOURNER :

Par mail : [dominique@sohomedeauville.fr](mailto:dominique@sohomedeauville.fr)

ou

Par courrier : DESIGN EXPO – 21, rue St Vincent 92700 Colombes

## VOTRE ENTREPRISE

RAISON SOCIALE : .....

Activité de la société : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Tél. : ..... Fax : ..... WWW. ....

N°TVA (obligatoire) : ..... Code NAF : .....

### RESPONSABLE DU DOSSIER:

Nom - Prénom : ..... Fonction : .....

Email : ..... Portable : .....

### ESPACE D'EXPOSITION SOUHAITÉ :

DECORATION     OUTDOOR     SERVICES     INDOOR     HABITAT     METIERS D'ART

## VOTRE RESERVATION

### 1 STAND PRÉ-ÉQUIPÉ (à partir de 9m<sup>2</sup>)

prix au m<sup>2</sup> : 225 € H.T

9 M <sup>2</sup>	18 M <sup>2</sup>	27 M <sup>2</sup>	36 M <sup>2</sup>	54 M <sup>2</sup>
2 025 €	4 050 €	6 075 €	8 100 €	12 150 €

TOTAL 1 : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> = \_\_\_\_\_ € H.T.

FOURNI : STRUCTURE EN CLOISONS BOIS – COTON GRATTE BLANC- MOQUETTE COULEUR FRAMBOISE - BOITIER ÉLECTRIQUE (3KW) - RAIL DE SPOTS - VOTRE ENSEIGNE - 100 INVITATIONS

ATTENTION : Les options : mobilier, réserve, agencement spécifique ..., seront proposées dans votre dossier technique

2

### STAND NU (minimum 36m<sup>2</sup>) uniquement traçage au sol, s'adressant aux exposants susceptibles de créer leur propre décor

prix au m<sup>2</sup> : 175 € H.T.

36 M <sup>2</sup>	54 M <sup>2</sup>	63 M <sup>2</sup>	72 M <sup>2</sup>	81 M <sup>2</sup>	90 M <sup>2</sup>
6 300 €	9 450 €	11 025 €	12 600 €	14 175 €	15 750 €

TOTAL 2 : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> = \_\_\_\_\_ € H.T.

FOURNI : BOITIER ÉLECTRIQUE (3KW) – 100 INVITATIONS  
ATTENTION : LES CLOISONS, LA MOQUETTE ET L'ENSEIGNE NE SONT PAS FOURNIES

3

### SUPPLÉMENT POUR ANGLES

Angle : 200 € H.T. x \_\_\_\_\_ (nb d'angles) = \_\_\_\_\_ € HT

TOTAL 3 : \_\_\_\_\_ € H.T.

4

**SOCIÉTÉS HÉBERGÉES SUR VOTRE STAND****Limité à 1 société par module de 9 m2**

Enseigne multiple, l'inscription de leurs coordonnées complètes dans les différentes listes des exposants, et badges exposants supplémentaires.

480 € H.T. x \_\_\_\_\_ **TOTAL 4 : \_\_\_\_\_ € H.T.**

5

**FORFAIT INSCRIPTION (obligatoire pour tous les stands)**Le forfait inscription comprend les frais de dossier, l'assurance exposant, l'inscription de vos coordonnées complètes dans la liste des exposants du « Guide du Visiteurs », votre présence sur la liste des exposants du salon sur le site [www.sohomedeauville.fr](http://www.sohomedeauville.fr), et vos badges exposants.**TOTAL 5 (Obligatoire) : 280 € H.T.**

6

**OPTIONS DE COMMUNICATION (Internet + guide du visiteur)**

1 -Logo sur le site internet ( <a href="http://www.sohomedeauville.fr">www.sohomedeauville.fr</a> ) .....	300 € H.T. x _____	= _____ € H.T.
2 -Logo sur liste des exposants du Guide du visiteur et sur les plans du Salon.....	350 € H.T. x _____	= _____ € H.T.
3 -Page quadri dans le catalogue Salon .....	780 € H.T. x _____	= _____ € H.T.
4 -Pack 100 Invitations supplémentaires .....	200 € H.T. x _____	= _____ € H.T.
<b>Offre Communication Privilège (Options 1+2+3+4) .....</b>	<b>1 100 € H.T. x _____</b>	<b>= _____ € H.T.</b>

**TOTAL 6 : \_\_\_\_\_ € H.T.****POUR VALIDER L'ENREGISTREMENT DE  
VOTRE PARTICIPATION 2018,****L'ACOMPTÉ DE 40% DU MONTANT TTC  
DOIT ÊTRE JOINT AU PRÉSENT CONTRAT****TOTAL H.T. ① OU ② + ③ + ④ + ⑤ + ⑥ = \_\_\_\_\_ € H.T.**

TVA 20% = \_\_\_\_\_ €

**TOTAL T.T.C. = \_\_\_\_\_ € T.T.C.****CONDITIONS DE RÈGLEMENT****Le montant de la commande est payable : 40% à la signature du présent contrat, 60% au plus tard le 15/09/2018****Pour toute commande enregistrée après le 15/09/2017,  
le règlement de la totalité du montant TTC devra accompagner l'envoi du contrat pour validation.****MODE DE RÈGLEMENT** **Par virement bancaire**Pour tous les exposants payant par virement, mentionner impérativement sur les ordres de virement, la mention expresse suivante « *règlement sans frais pour le bénéficiaire* » et nous adresser une copie de cet ordre.

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB	Motif	BIC	BANQUE
30002	00441	0000009231Q	97	SO HOME 2018	CRLYFRPP	LCL PARIS ECOLE MILITAIRE
<b>IBAN</b>	FR85 3000 2004 4100 0000 9231 Q97		<b>TVA</b>	FR37 791401151		

 **Par chèque en euros à l'ordre de : DESIGN EXPO – 21 Rue St Vincent – 92700 Colombes****ENGAGEMENT DU SOUSCRIPTEUR**

Nom et qualité du signataire :

Cachet de l'entreprise obligatoire

Je soussigné(e) déclare avoir pris connaissance du règlement général du salon SO HOME - Deauville et m'engage à en respecter les clauses sans réserve ni restriction.

Je certifie l'exactitude des renseignements donnés.  
Je déclare que l'entreprise n'est pas en cessation de paiement à la date de la présente demande.

Date :

Signature :

# SO HOME DEAUVILLE – CONDITIONS GÉNÉRALES DU SALON

## RÈGLEMENT GÉNÉRAL F.F.S.F.

Le règlement général des foires et salons, membres de la F.F.S.F., approuvé par le Ministère chargé du commerce (Arrêté du 07/04/1970, Article 1 Alinéa 8) est applicable aux exposants sous réserve des dispositions complémentaires prévues dans le présent règlement.

## DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### Article 1 – Généralités

Les modalités d'organisation du salon, notamment la date d'ouverture, sa durée, l'emplacement où il se tiendra, les heures d'ouverture et de fermeture, le prix d'entrée, sont déterminés par l'organisateur et peuvent être modifiés à son initiative.

En cas de prolongation, les exposants qui en font la demande peuvent être autorisés à fermer leurs stands à la date primitivement fixée, sans pouvoir enlever les produits exposés ni modifier l'aspect du stand avant la date arrêtée par l'organisateur du salon.

Dans le cas où, pour des raisons majeures, imprévisibles ou économiques (telle que incendie, inondations, destructions, accidents, cas fortuit, grève à l'échelon local ou national, émeute, risque d'insécurité, tempête, menace terroriste ...), le salon ne peut avoir lieu, les demandes d'admission sont annulées et les sommes disponibles après paiement des dépenses engagées, sont réparties entre les exposants, au prorata des sommes versées par chacun d'entre eux. L'exposant confie à l'organisateur le soin d'apprécier si le salon doit être interrompu ou évacué pour des raisons majeures imprévisibles ou économiques ou en cas de menace pour la sécurité du public et s'engage à ne pas lui en faire grief. L'exposant est responsable, vis-à-vis de l'organisateur, de la non observation du cahier des charges imposé par le propriétaire ou le locataire principal des lieux mis à la disposition de l'organisateur du salon. La responsabilité de l'organisateur n'est pas engagée lorsqu'il fait application des stipulations du présent règlement général.

### Article 2 - Conditions de participation

L'organisateur détermine les catégories d'exposants et établit la nomenclature des produits et/ou services présentés. Un exposant ne peut présenter que des matériels, produits, procédés ou services de sa fabrication ou conception ou dont il est agent ou concessionnaire : dans cette dernière hypothèse il joint à sa demande de participation la liste des marques dont il se propose d'exposer les produits ou de présenter les services. L'organisateur peut, après examen, exclure les produits et/ou services ne lui paraissant pas correspondre à l'objet du salon ou admettre la présentation de produits et/ou services ne faisant pas partie de la nomenclature mais présentant un intérêt pour le salon. En application des dispositions relatives aux manifestations autorisées, un exposant ne peut, ni présenter des produits ou matériels non-conformes à la réglementation française, sauf en ce qui concerne les produits ou matériels destinés exclusivement à être mis en œuvre hors du territoire français, ni procéder à aucune publicité susceptible d'induire en erreur ou de constituer une concurrence déloyale.

### Article 3 - Demande de participation

Toute personne désirant exposer adresse à l'organisateur un contrat exposant. Sauf si l'organisateur refuse le contrat exposant, l'envoi de cette demande de participation constitue un engagement ferme et irrévocable de payer l'intégralité du prix de la location du stand et des frais annexes.

### Article 4 - Contrôle des admissions

L'organisateur n'est pas tenu de motiver les décisions qu'il prend quant aux demandes de participation. En cas de refus de la participation, les sommes versées par la personne ayant présenté la demande de participation lui sont remboursées, à l'exclusion des frais de dossier qui restent acquis à l'organisateur. Il en est de même pour la personne ayant présenté une demande de participation et qui se trouve en liste d'attente, lorsqu'un stand ne peut lui être attribué faute de place disponible à l'ouverture du salon.

L'acceptation de la participation est constatée par la réponse de l'organisateur à l'exposant. Cette réponse peut consister en une facture adressée à l'exposant.

Est nulle, malgré son acceptation et même après les opérations de répartition de stands, la demande de participation émanant d'un exposant dont les affaires sont gérées, pour quelque cause que ce soit, par un mandataire de justice ou avec son assistance. Il en est, notamment, ainsi pour toute demande de participation émanant d'une entreprise qui dépose son bilan entre la date de demande de participation et la date d'ouverture du salon.

Toutefois, l'organisateur peut librement, au cas où l'entreprise est judiciairement autorisée à poursuivre son exploitation, décider de maintenir sa participation.

### Article 5 - Cession / Sous location

Sauf autorisation écrite et préalable de l'organisateur, un exposant ne peut céder, sous-louer ou partager, à titre onéreux ou gratuit, tout ou partie de sa concession dans l'enceinte du salon. Néanmoins, plusieurs exposants peuvent être autorisés à réaliser une présentation d'ensemble, à condition que chacun d'eux ait adressé une demande préalable d'agrément à l'organisateur et ait souscrit une demande de coparticipation.

### Article 6 - Retrait

En cas de désistement ou en cas de non occupation du stand pour une cause quelconque, les sommes versées et/ou restant dues partiellement ou totalement, au titre de la location du stand, sont acquises à l'organisateur même en cas de relocation à un autre exposant.

Dans le cas où un exposant, pour une cause quelconque, n'occupe pas son stand 24 heures avant l'ouverture du salon, il est considéré comme démissionnaire. L'organisateur peut disposer du stand de l'exposant défilant sans que ce dernier puisse réclamer ni remboursement, ni indemnité, même si le stand est attribué à un autre exposant.

## PARTICIPATION FINANCIÈRE

### Article 7 - Prix

Le prix des stands est déterminé par l'organisateur et peut être révisé par l'organisateur en cas de modification des éléments qui le composent, notamment en cas de modification du prix des matériaux, de la main d'œuvre, des transports et des services ainsi que des dispositions fiscales et sociales.

### Article 8 - Conditions de paiement

Le paiement de la location du stand et des frais annexes se fait aux échéances et selon des modalités déterminées par l'organisateur et communiquées à l'exposant dans le dossier de participation au salon.

Pour toute demande de participation intervenant tardivement, le premier versement est égal aux sommes déjà exigibles à la date considérée.

Il en est de même pour les exposants en liste d'attente qui bénéficient de l'attribution d'un stand à la faveur d'un désistement.

### Article 9 - Défaut de paiement

Le fait pour un exposant de ne pas respecter les échéances et les modalités de paiement visées à l'article précédent, autorise l'organisateur à faire application des stipulations de l'article 6 "Retrait". De plus, tout retard de paiement entraînera l'application en sus, d'intérêts de retard au taux Eonia majorée de 5 points qui seront dus de plein droit et qui seront calculés sur ladite somme de la date à laquelle le paiement aurait dû être effectué à la date de paiement effectif. Les frais de recouvrement sont à la charge du débiteur.

## STANDS

### Article 10 - Répartition des stands

L'organisateur établit le plan du salon et effectue la répartition des emplacements librement, en tenant compte le plus largement possible des désirs exprimés par l'exposant, de la nature des produits et/ou services qu'il présente, de la disposition du stand qu'il se propose d'installer ainsi que, si nécessaire, de la date d'enregistrement de la demande de participation et de l'ancienneté de l'exposant. L'organisateur peut modifier l'importance et la disposition des surfaces demandées par l'exposant. Cette modification n'autorise pas l'exposant à résilier unilatéralement son engagement de participation.

L'emplacement du stand attribué à un exposant lui est communiqué au moyen d'un plan. Ce plan donne des cotes aussi précises que possible du stand. Lorsque cela est possible, il appartient à l'exposant de s'assurer de la conformité du plan avant l'aménagement de son stand.

La responsabilité de l'organisateur n'est pas engagée s'il apparaît une différence entre les cotes indiquées et les dimensions réelles du stand.

Le plan indique le découpage général des îlots environnant l'emplacement attribué.

Ces indications, valables à la date d'établissement du plan, sont données à titre d'information et sont susceptibles de modifications qui peuvent ne pas être portées à la connaissance de l'exposant.

Toute réclamation concernant l'emplacement défini par le plan doit être présentée sous huit jours. Passé ce délai, l'emplacement proposé est considéré comme accepté par l'exposant. L'organisateur ne peut en aucun cas réserver un emplacement, ni garantir celui-ci d'une session sur l'autre. De plus, la participation à des manifestations antérieures ne crée en faveur de l'exposant aucun droit à un emplacement déterminé et ne lui confère aucune priorité dans l'attribution des emplacements.

### Article 11 - Installation et décoration des stands

L'installation des stands est conçue selon le plan général établi par l'organisateur.

La décoration particulière des stands est effectuée par les exposants et sous leur responsabilité. Elle doit respecter les règlements de sécurité édictés par les pouvoirs publics ainsi que le plan général de décoration et la signalétique arrêtés par l'organisateur.

L'organisateur se réserve le droit de faire supprimer ou modifier celles des installations qui nuiraient à l'aspect général du salon ou gêneraient les exposants voisins ou le public, ou qui ne seraient pas conformes au plan et à la maquette préalablement soumis à son agrément. L'organisateur peut revenir sur l'autorisation accordée en cas de gêne apportée aux exposants voisins, à la circulation ou à la tenue du salon.

### Article 12 - Remise en état

L'organisateur décline toute responsabilité concernant les constructions ou installations édifiées par les exposants. Les exposants prennent les emplacements dans l'état où ils les trouvent et doivent les laisser dans le même état. Toute détérioration, notamment aux locaux et installations dans lesquels se tient le salon, causée par un exposant ou par ses installations, matériels ou marchandises est à la charge de cet exposant.

## DÉLAIS DE CHANTIER

### Article 13 - Montage et démontage

L'organisateur détermine le calendrier du montage et de l'installation des stands avant l'ouverture du salon. Il détermine également le calendrier du démontage des stands, de l'enlèvement des matériels, matériaux et produits ainsi que les délais de remise en ordre à l'issue du salon.

S'agissant du point particulier du démontage, de l'enlèvement et de la remise en ordre, l'organisateur peut faire procéder aux frais et aux risques de l'exposant aux opérations qui n'ont pas été réalisées par l'exposant dans les délais fixés.

Le non-respect par un exposant de la date limite d'occupation des emplacements autorise l'organisateur à réclamer le paiement de pénalité de retard et de dommages-intérêts.

### Article 14 - Autorisations particulières

Tout aménagement, toute installation de machines ou appareils qui ne peuvent être mis en place ou montés qu'en empruntant le stand d'autres exposants est fait sur autorisation de l'organisateur et à la date fixée par lui.

### Article 15 - Marchandises

Chaque exposant pourvoit lui-même au transport et à la réception des marchandises qui lui sont destinées. Il est tenu de se conformer aux instructions de l'organisateur relatives à la réglementation des entrées et sorties des marchandises notamment pour ce qui concerne la circulation des véhicules dans l'enceinte du salon. Les produits et matériels apportés au salon ne peuvent, sous quelque prétexte que ce soit, en sortir pendant sa durée.

## NETTOYAGE

### Article 16 - Nettoyage

Le nettoyage de chaque stand est effectué dans les conditions et délais indiqués par l'organisateur aux exposants.

## ASSURANCE

### Article 17 - Assurance de responsabilité civile

Une assurance est souscrite par l'organisateur contre les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile en qualité d'organisateur. Les exposants peuvent demander à l'organisateur de leur transmettre une attestation d'assurance précisant les risques couverts, les limites de garantie ainsi que la période de couverture. Une assurance responsabilité civile exposant est également souscrite par l'organisateur.

## SERVICES

### Article 18 - Raccordements

Comme indiqué dans le dossier technique, les raccordements aux stands de téléphone, de distribution d'eau ou d'air comprimé sont faits aux frais des exposants qui en font la demande dans les délais requis et en fonction des possibilités techniques des locaux d'exposition. Toute demande les concernant doit être adressée au concessionnaire désigné sur les formulaires spéciaux mis à la disposition des exposants.

### Article 19 - Douanes

Il appartient à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger. L'organisateur ne peut être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités.

### Article 20 - Propriété intellectuelle

L'exposant garantit à l'organisateur qu'il a obtenu des titulaires de droits de propriété intellectuelle sur les biens créations/marques qu'il expose, l'ensemble des droits et/ou autorisations nécessaires à leur présentation au sein du Salon. L'organisateur n'accepte aucune responsabilité dans ce domaine. L'exposant autorise l'organisateur à reproduire et représenter, à titre gracieux les biens, créations et marques qu'il expose dans les outils de communication du Salon (internet, catalogue d'exposition, brochure, carton d'invitation, plan visiteurs, vidéo promotionnelle...) comme plus généralement sur tous supports destinés à la promotion du Salon (photographie sur le Salon à paraître dans la presse, internet, émission de télévision réalisée sur/ors du Salon). L'exposant garantit à l'organisateur qu'il a obtenu des titulaires de droits de propriété intellectuelle sur les biens/créations/marque qu'il expose, l'ensemble des droits et/ou autorisations nécessaires pour les utilisations précitées.

### Article 21 - Société de gestion collective

En l'absence d'accord entre les sociétés de perception et de répartition des droits (SACEM...) et l'organisateur, l'exposant traite directement avec ces sociétés s'il fait usage de musique de quelque façon que ce soit dans l'enceinte du Salon, l'organisateur déclinant toute responsabilité à ce titre. L'organisateur pourra à tout moment demander à l'exposant de produire les justificatifs correspondants.

### Article 22 - Données personnelles

Les données collectées sur les différents formulaires font l'objet d'un traitement par DESIGN EXPO pour les besoins de l'organisation, la réalisation et la promotion du Salon, ainsi que de la réalisation de la liste des exposants.

## SÉCURITÉ

### Article 23 - Sécurité

L'exposant est tenu de respecter les mesures de sécurité imposées par les autorités administratives ou judiciaires, ainsi que les mesures de sécurité éventuellement prises par l'organisateur. L'organisateur se réserve le droit de vérifier le respect de ces mesures. La surveillance est assurée sous le contrôle de l'organisateur, ses décisions concernant l'application des règles de sécurité sont d'exécution immédiate.

## APPLICATION DU RÈGLEMENT - CONTESTATIONS

### Article 24 - Application du règlement

Toute infraction aux dispositions du présent règlement et au règlement intérieur édicté par l'organisateur, peut entraîner l'exclusion de l'exposant contrevenant et ce, même sans mise en demeure. Il en est, notamment, ainsi pour la non-conformité de l'agencement, le non respect des règles de sécurité, la non occupation du stand, la présentation de produits non conformes à ceux énumérés dans la demande de participation, la vente comportant livraison immédiate et sur place à l'acheteur. Une indemnité est alors due par l'exposant à titre de dommages et intérêts en réparation des dommages moraux ou matériels subis par la manifestation. Cette indemnité est au moins égale au montant de la participation qui reste à l'organisateur, sans préjudice des dommages et intérêts supplémentaires qui pourraient être demandés. L'organisateur dispose à cet égard d'un droit de rétention sur les articles exposés et les éléments mobiliers ou décoratifs appartenant à l'exposant.

### Article 25 - Modification du règlement

L'organisateur se réserve le droit de statuer sur tous les cas non prévus au présent règlement et d'apporter de nouvelles dispositions toutes les fois que cela lui paraîtra nécessaire.

### Article 26 - Contestations

Dans le cas de contestation, l'exposant s'engage à soumettre sa réclamation à l'organisateur avant toute procédure. Toute action introduite avant l'expiration d'un délai de quinze jours à partir de cette déclaration et plus d'une année après l'écoulement de ce délai est, du consentement formel de l'exposant, déclarée non recevable.

En cas de contestation les tribunaux du siège de l'organisateur sont seuls compétents.